

imię i nazwisko wnioskodawcy
adres do korespondencji:
telefon:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Ksawerów”
 al. Niepodległości 43
 02-653 Warszawa

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

I ADRES LOKALU KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

Ulica:	Nr budynku:	Nr lokalu:
--------	-------------	------------

II DANE OSOBY/OSÓB POSIADAJĄCYCH TYTUŁ PRAWNY DO LOKALU

Imię:	Nazwisko:
Imię:	Nazwisko:

III RODZAJ ZAŚWIADCZENIA (zaznacz odpowiednie X):

<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o przysługującym spółdzielczym prawie do lokalu ¹
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o niezaleganiu w opłatach za lokal stanowiący odrębną własność ²

IV Zaświadczenie jest mi potrzebne celem (zaznacz odpowiednie X):

<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> przedłożenia w Kancelarii Notarialnej: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>do umowy sprzedaży</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>do umowy przedwstępnej sprzedaży</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>do umowy darowizny</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>do postępowania spadkowego po</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>do innych celów:</td></tr> </table> 	<input type="checkbox"/>	do umowy sprzedaży	<input type="checkbox"/>	do umowy przedwstępnej sprzedaży	<input type="checkbox"/>	do umowy darowizny	<input type="checkbox"/>	do postępowania spadkowego po	<input type="checkbox"/>	do innych celów:
<input type="checkbox"/>	do umowy sprzedaży										
<input type="checkbox"/>	do umowy przedwstępnej sprzedaży										
<input type="checkbox"/>	do umowy darowizny										
<input type="checkbox"/>	do postępowania spadkowego po										
<input type="checkbox"/>	do innych celów:										
<input type="checkbox"/>	do Sądu w postępowaniu spadkowym po zmarłej/zmarłym:										
<input type="checkbox"/>	do Urzędu Skarbowego										
<input type="checkbox"/>	do założenia Księgi Wieczystej dla spółdzielczego prawa do lokalu										
<input type="checkbox"/>	inne:										

Oświadczam, że zapoznałem się z informacją dodatkową znajdującą się na odwrocie wniosku o wydanie zaświadczenia.

Uwagi wnioskodawcy:

Czytelny podpis wnioskodawcy

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Ksawerów”

www.smksawerow.pl

02-653 Warszawa al. Niepodległości 43, tel. 22 843 25 17, 22 853 56 51

KRS 0000025563

NIP 525-001-14-73

REGON 011020095

Informacje dodatkowe dla wnioskodawcy:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia może złożyć wyłącznie osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu lub pełnomocnik właściciela/współwłaściciela lokalu, którego dotyczy wniosek.
2. Pełnomocnictwo winno być udzielone do: złożenia i odbioru zaświadczenia lub do wszelkich czynności związanych z dysponowaniem prawem do lokalu i w oryginale złożone w Spółdzielni.
3. Zaświadczenie wydawane jest wyłącznie właścicielowi/współwłaścicielowi lub pełnomocnikowi.
4. Zaświadczenie sporządza się na podstawie danych zgromadzonych w zbiorach, ewidencjach i rejestrach prowadzonych przez Spółdzielnię.
5. Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Ksawerów” w uzasadnionych przypadkach może odmówić udzielenia informacji. Odmowa wymaga uzasadnienia na piśmie.
6. Warunkiem wydania zaświadczenia jest brak zaległości w opłatach w stosunku do Spółdzielni oraz uiszczenie w kasie w dniu odbioru zaświadczenia lub na konto bankowe Spółdzielni 64 1020 1169 0000 8802 0083 2543 opłaty w wysokości:
 - a) 22,00 zł brutto za wydanie jednego zaświadczenia o niezaleganiu w opłatach;
 - b) 33,00 zł brutto za wydanie jednego zaświadczenia dotyczącego przysługującego prawa do lokalu.
7. W przypadku kolejnego zaświadczenia do zbycia prawa do lokalu, w celu zabezpieczenia obrotu prawnego lokalami, warunkiem wydania zaświadczenia jest zwrot w oryginale uprzednio wydanego zaświadczenia do tej samej czynności.
8. W szczególnych przypadkach, z uwagi na trudną sytuację materialną osoby wnioskującej, Zarząd może obniżyć wysokość opłaty lub odstąpić od jej pobierania.
9. Czas oczekiwania na wydanie zaświadczenia wynosi do 30 dni.